



CHARTE HOSPITALIERS 2025

L'Accueil du Couvent de Malet s'inscrit dans la ligne originelle voulue par Sainte Angèle, la fondatrice des Ursulines : *s'adapter et répondre aux besoins des personnes selon les temps et les lieux.*

Ce lieu veut :

- **Offrir** un lieu de paix, de joie, de sérénité, de partage de réflexion et de prière
- **Accueillir** les pèlerins, les chercheurs de silence, de repos, d'intériorité, de détente...
- **Partager** la prière avec la communauté.

Vous pouvez laisser une participation libre pour les frais de votre hébergement et de vos repas.

Ce lieu d'accueil est géré par une association loi 1901



En acceptant d'être bénévole à l'Accueil du Couvent de Malet, vous vous engagez à respecter les orientations de la Congrégation détaillées ci-après.

"Ecouter, c'est commencer par se taire ...

Ecouter, c'est accueillir l'Autre avec reconnaissance, tel qu'il se définit lui-même, sans se substituer à lui pour dire ce qu'il doit être ...

Ecouter, ce n'est pas vouloir que quelqu'un soit comme ceci ou comme cela, c'est apprendre à découvrir ses qualités qui sont en lui spécifiques."

Alain Lepoint

Durant le temps de votre bénévolat à l'Accueil du Couvent de Malet, nous vous remercions d'adhérer à l'esprit de notre congrégation :

Incarnez en tout temps la tolérance : soyez ouvert positivement à toutes idées, tous sujets, toutes expériences, *sans interpréter, sans juger, sans imposer* vos idées et vos vérités, laissant à l'Autre son espace et le temps de trouver la voie qui est la sienne ;

Soyez attentif et n'imposez pas vos solutions ou explications qui ne sont partagés que sur demande de l'Autre, *laissez l'autre trouver en lui-même son propre chemin sans imposer le vôtre*

Accueillez chacun de la même manière, sans distinction entre celui qui marche sur le GR65, celui qui n'y marche pas et celui qui est présent à Malet, quelle que soit la nature de sa présence ; dans tous les cas, ne faites aucune distinction raciale, idéologique, religieuse, spirituelle ou de tout autre nature que ce soit ;

N'imposez pas votre vision du monde, mais acceptez plutôt l'autre sans à priori, sans jugement de son identité, de ses valeurs, de ses croyances, de ses choix ou de quelque autre nature que ce soit ;

Donnez à autrui votre respect, votre présence et votre écoute avant tout.

Horaires, services et informations à communiquer

7 h 00 à 8 h 45 PETIT DEJEUNER

Vous accueillez les personnes lors du petit déjeuner, leur transmettez les explications de service, veillez à ce qu'il ne manque de rien dans les denrées présentes, et vous accompagnerez les personnes si besoin dans leur départ (Informations, encouragements, etc...)

8 h 30 – 10 h 30 AIDE MENAGE OU 9H30 -12H ET 13H00-14H30 BUANDERIE

Aide au rangement et au nettoyage de la salle de restaurant (nettoyage des tables, balai ou aspirateur dans la salle). **Voir avec le salarié présent.**
Ramassage du linge (draps et serviettes) dans les étages puis l'apportez jusqu'en buanderie.

A tour de rôle, un hospitalier aide au **service de la buanderie** (pliage des draps...)

OCCASIONNELLEMENT : aide aux salariés pour le ménage des chambres.

10H30 - 14h45 : TEMPS LIBRE

12 h15 : REPAS

Votre repas de midi à aller chercher à l'entrée de la cuisine à 12h15, votre déjeuner à lieu à la salle de restauration, dans votre petite salle au gîte ou en extérieur. Possibilité de remplacement par un panier pique-nique le signaler la veille à la cuisine.

Tenir informé la cuisine, la veille si vous prenez ou pas vos repas.

15h00–19h00 : ACCUEIL DES PERSONNES PELERINS OU NON PELERINS, RANDONNEURS, GROUPES ETC....

POUR LES PELERINS OU RANDONNEURS : faites-leur déposer chaussures et bâtons sous les escaliers (en cas de refus, possibilité de les monter en chambre dans un sac). En cas de pluie, des journaux sont à disposition pour les chaussures ainsi qu'un porte-manteau à l'entrée ou dans la cheminée.

Donner les informations qui sont marqué sur le tableau (horaires des repas, temps de prière) puis les accompagnez jusqu'à l'accueil pour le règlement.

19 h00 : DINER

Avant le service, voir avec le salarié présent **s'il a besoin d'aide**, vous participez au service du repas (ex : servir la soupe, etc..).

Vous dînez avec les personnes. En fin de repas, aider à débarrasser, nettoyer les tables, donner un coup de main à la plonge si le salarié **a besoin**.

Aide à la préparation de la salle pour le lendemain (mise en place pour le petit déjeuner).

NB : ces horaires sont indicatifs et peuvent évoluer suivant le nombre de personnes accueillies...

Nous vous remercions pour votre présence et votre aide parmi nous.
Au plaisir de vous accueillir.

Nom : _____ Prénom : _____
Période : du _____ au _____
Fait à _____ le _____

Signature précédée de « lu et approuvé »